

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022303500581 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.04.2024 за ГРН 2242300411263



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 63EAB0489E208936BA2B3193712EE7E  
Выданы: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Белоглинский район  
от 17.04.2024 г № 140

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом творчества Белоглинского района»  
(новая редакция)

### СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район



Т.В. Сорокина

10.04 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
начальника отдела по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район



Т.В. Саратова

10.04 2024 г.

Белая Глина  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей и взрослых, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Настоящая новая редакция Устава Учреждения принята в связи с приведением Устава в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В отношении Учреждения принимались следующие решения:

Создать районный дом пионеров 09.12.1952 года (Решение исполкома Белоглинского районного Совета депутатов трудящихся от 9.12.1952 года).

Дом пионеров Белоглинского района с 22.10.1996 г. Переименовать в Муниципальное образовательное учреждение Дом детского творчества (Постановление главы администрации Белоглинского района от 22.10.1996 года № 652).

Муниципальное образовательное учреждение Дом детского творчества с 09.02.2001 года переименовать в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества (Постановление главы администрации Белоглинского района от 09.02.2001 года № 52).

Муниципальное образовательное учреждение Белоглинский Дом детского творчества с 14.09.2004 года переименовать в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (постановление главы Белоглинского района от 14.09.2004 года № 371).

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» с 28.06.2007 года переименовать в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Белоглинского района» (постановление муниципального образования Белоглинского района от 26.06.2007 года № 225).

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Белоглинского района» с 30.03.2010 года переименовать в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Белоглинского района» (постановление главы муниципального образования Белоглинский район от 24.03.2010 года № 142).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Белоглинского района» с 13.01.2011 года переименовать в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом

детского творчества Белоглинского района» (постановление главы муниципального образования Белоглинский район от 28.12.2010 года № 737).

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Белоглинского района» переименовать в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района» (постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 29.06.2015 года № 231).

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района» переименовать в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района» (постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 10.01.2022 года № 01).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района»;

сокращенное – МБУ ДО «Дом творчества Белоглинского района».

Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

тип Учреждения – учреждение дополнительного образования;

вид Учреждения – дом творчества.

1.3. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес (фактический / почтовый) Учреждения:  
353040, Россия, Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, д. 115, кабинет 57.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белоглинский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Белоглинский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в части главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – Управление образования).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Белоглинского района, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования и создание условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, создание условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитие мотиваций личности к самообразованию и творчеству;

– развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- обеспечение адаптации к жизни в обществе;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;

- формирование навыков творческой деятельности;

- освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- открытие в установленном порядке летних площадок и туристских баз;

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей (с дневным пребыванием), на своей базе Учреждения, а также на базе образовательных учреждений;

- реализация дополнительных образовательных программ, организация досуга и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, по месту жительства детей и организациях по договору с ними.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, осуществлять выбор дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и формы их реализации;

- разрабатывать и утверждать учебный план Учреждения, календарный учебный график и расписание учебных занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценивания обучающихся;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и средства от приносящей доход деятельности, платных дополнительных образовательных

и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.7. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в соответствии с полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность следующей направленности:

- технической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно - спортивной;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной;
- художественной.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, предусмотренных на муниципальное задание.

2.9. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.10. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.11. Договор о предоставлении платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможно вследствие действий (бездействий) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждения договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные дополнительные услуги:

- организацию и проведение утренников, праздников, выставок, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий
- организацию культурного досуга, спектаклей, концертов;
- обучение хореографии, рисованию, декоративно – прикладному творчеству детей дошкольного возраста с 4 до 6 лет;
- создание секций, групп, по укреплению здоровья для детей и взрослых за рамками расписания занятий по основному виду деятельности;
- обучение декоративно-прикладному творчеству детей и взрослых;
- изготовление и продажа изделий и сувениров ручной работы.

2.13. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Белоглинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ «Белоглинская ЦРБ» МЗ КК) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Учреждение безвозмездно предоставляет ГБУЗ «Белоглинская ЦРБ» МЗ КК помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.16. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, без ущерба для выполнения уставных видов деятельности Учреждения.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и взрослых, социальных и духовных потребностей детей, детских и молодежных организаций, национально-культурных традиций, особенностей социально-экономической ситуации в районе и регионе.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий, графиком мероприятий и режимом работы педагогических работников, на основе календарного учебного графика, учебного плана, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы разрабатываемые, утверждаемые и реализуемые Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным программам, материально-технической, методической, кадровой базы Учреждения.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ

Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Разработанные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. В Учреждение принимаются дети и подростки преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением. При приеме обучающихся на обучение в спортивные, хореографические, туристско - краеведческие объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению.

В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение организует на своих площадках массовую работу с детьми и подростками района, временные объединения по интересам с переменным составом обучающихся, походы, экскурсии, соревнования, лагеря, ведется работа с летними оздоровительными лагерями района.

Зачисление обучающихся в объединения Учреждения оформляется приказом руководителя на основании заявления детей (старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), для детей до 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие.

Педагогические работники не имеют права без согласования с

руководителем вносить изменения в расписание, изменять время проведения учебных занятий и переносить занятия детских объединений. В выходные, праздничные дни и каникулярное время Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Допускается работа с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Учреждения, комплектование, (доукомплектование) объединений, набор в объединения, проведение рекламных акций, дни открытых дверей, отчётные концерты и мероприятия.

3.7. Содержание деятельности объединений по интересам определяется педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Качество освоения дополнительных общеобразовательных программ определяется по результатам выполнения творческих работ практического и прикладного характера, защиты проектов и других предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, а так же по итогам мероприятий (выставок, конкурсов, соревнований, турниров и другое). Использование антигуманных, а так же опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения в образовательном процессе запрещается.

3.8. Обучение детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (творческое объединение, студия, ансамбль, группа, секция, театр и другие). Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.9. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года, группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

Занятия в группах могут проводиться всем составом детского объединения, по группам, по подгруппам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для детей 1 года обучения с 1 по 14 сентября идёт комплектование объединений, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года, занятия начинаются 15 сентября. Для детей 2 и последующих годов обучения занятия начинаются с 1 сентября. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы - организацию летних и выездных оздоровительных лагерей, временных объединений по интересам с переменным составом обучающихся, проведение культурно - массовых мероприятий, подготовка Учреждения к новому учебному году.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4. 3172 - 14. Занятия начинаются с 8.00 часов утра и заканчиваются 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет окончание занятий 21.00 час.

Количество детских объединений и учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Численный состав одного объединения составляет 10 – 12 человек, сводный состав объединения хоровых коллективов – до 25 человек, оркестров – до 25 человек, хореографических – до 20 человек. В объединениях художественной направленности вокально-музыкальных жанров количественный состав группы (ансамбля) может варьироваться от 3 до 15

человек. Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, вокальных объединений сопровождаются работой концертмейстера.

Количество обучающихся в объединении может быть увеличено исходя из рекомендуемой площади основных помещений на 1 ребенка согласно санитарно – гигиеническим нормам, определенных СанПиН.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.12. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебным планом Учреждения из расчёта доведенных бюджетных данных.

3.13. Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются учебные занятия, семинары, практикумы, экскурсии, консультации, мастер - классы, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, игровые программы, культурно - массовые мероприятия, детские оздоровительные спортивные и трудовые лагеря, походы, итоговые мероприятия, тренинги.

3.14. Учреждение обязано ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Учреждение планирует и проводит районные мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков, такие как конкурсы, выставки, смотры, соревнования по различным направлениям и другие массовые мероприятия.

3.17. Учреждение на договорной основе совместно с ВУЗами, учреждениями дополнительного образования, информационно-методическими центрами участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников учреждений дополнительного образования.

Учреждение оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования других образовательных учреждений через организацию семинаров, мастер - классов, индивидуальные консультации. Принимает участие в подготовке и проведении районных, краевых мероприятий.

Учреждение участвует в отборе по результатам выставок, конкурсов, соревнований лучших выступлений и работ на представление их на районные, краевые, всероссийские, международные конкурсы, выставки, соревнования и т.д., пропагандируют достижения обучающихся, инновационный опыт дополнительного образования, используя СМИ, издательскую, выставочную деятельность, массовые мероприятия и т.д.

3.18. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, на оказание помощи педагогам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности обучающихся.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеобразовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование ресурсами, учебной литературой, пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Белоглинский район, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать занятия.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

- применять физическое или (и) психическое насилие для

выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать формы получения образования, обучение по любой дополнительной общеобразовательной программе из перечня, предлагаемого Учреждением;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– обращаться в администрацию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического



работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет работодателю документы, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации. На основании трудового договора руководитель издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

4.10. Учреждение устанавливает:

– заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда;

– штатное расписание и должностные обязанности работников.

Штатное расписание Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

4.11. Особенности регулирования труда педагогических работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– защищать свои профессиональные честь и достоинство;

– участвовать в самоуправлении Учреждением;

– выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

– повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

– получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

– участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

– требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, ч.1, ст.46 от 29 декабря 2012года Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, ч.3, ст.46 от 29.12.2012 г.ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации».

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем, ч.4, ст.46 от 29.12.2012 г.ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.14.К педагогической деятельности не допускаются лица:

–лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Иные права работников Учреждения, а так же меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

–в процессе осуществления деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав,

локальные акты Учреждения, не допускать случаев возникновения конфликта интересов;

- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

- добросовестно выполнять требования администрации;

- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, противопожарные правила, нормы безопасности труда, требования локальных актов, принятых в Учреждении;

- охранять жизнь и здоровье детей, защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- создавать необходимые условия для раскрытия способностей детей;

- обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Инженерно-технические, административно- хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией по занимаемой должности, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

социальные гарантии и трудовые права на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.16 настоящего раздела, обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.16 настоящего раздела, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

4.18. Работники Учреждения в установленном законом порядке несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь

высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

Кандидат на должность Руководителя и Руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Руководителя и Руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от неё главой муниципального образования Белоглинский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.

5.5. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы.

5.6. Руководитель учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на

улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

5.8. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- б) утверждает штатное расписание Учреждения;

- в) открывать лицевые счета;

- г) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- д) заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- д) принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- е) применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- ж) поощряет обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

з) определяет структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

и) принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

к) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.9. В соответствии с Федеральными законами: от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 1096-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» директор:

а) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;

б) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

в) представляет отчетные документы, сведения в органы местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район и военные комиссариаты;

г) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

д) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

е) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

5.10. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

б) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

в) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с



установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

г) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

д) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

е) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

з) обеспечивать исполнение правовых актов, распоряжений Учредителя, Управления образования, государственных контрольных и надзорных органов;

и) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет, а также могут формироваться попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными актами. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в пределах их компетентности.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива Учреждения, объединяющего всех работников Учреждения, срок полномочий – бессрочно.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

– обсуждение и внесение предложений по Уставу Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

– обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

– внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенических норм и правил взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Общее собрание собирается по инициативе руководителя Учреждения, профессионального союза, действующего в Учреждении, или инициативной группы членов трудового коллектива в количестве не менее 25%.

Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Педагогический совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления, планирующим и координирующим педагогическую, воспитательную и методическую деятельность Учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания учащихся. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, педагогические работники, в том числе совместители), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год.

Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

– принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

– принятие, рекомендации к утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана Учреждения;

– принятие годового календарного графика образовательного процесса;

– принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;

– принятие структуры управления Учреждением;

принятие цели и задач Учреждения, рекомендация к утверждению плана работы;

- осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из Учреждения;

- рекомендации к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;

- принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;

- утверждение аналитических отчетов администрации по образовательной деятельности Учреждения за год;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в образовательной деятельности грамотами.

Педагогический совет Учреждения собирается в соответствии с планом работы не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее двух третей от числа педагогических работников. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов директора.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета.

Управляющий совет бюджетного учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся. Норма представительства в управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива Учреждения. Срок полномочий членов управляющего совета составляет 3 (три) года. При очередных выборах состав управляющего совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

Управляющий совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения и отчетов о ее реализации;

- участие в создании оптимальных условий для организации

образовательного процесса в Учреждении;

– рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

– оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Учреждении, осуществление контроля их соблюдения;

– организация изучения спроса жителей района на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Решения управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета Учреждения.

Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета Учреждения участниками образовательного процесса.

От имени Учреждения управляющий совет уполномочен:

– представлять интересы Учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

– защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность управляющего совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете Учреждения.

5.12. Попечительский совет Учреждения (далее – Совет) является одной из форм самоуправления Учреждения, действует на общественных началах.

В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) детей, педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Совета своих функций производится на добровольной и безвозмездной основе.

В состав попечительского совета должно входить не более 7 человек. Состав попечительского совета первоначально утверждается педагогическим советом Учреждения.

После утверждения первоначального состава попечительского совета другие члены попечительского совета избираются в состав попечительского совета самим попечительским советом.

Период полномочий попечительского совета установлен в 1 (один) год.

Полномочия новых членов попечительского совета ограничены сроком деятельности попечительского совета данного состава.

Заседание Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководитель Учреждения участвует в заседания попечительского совета с правом совещательного голоса.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Совета.

Совет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

- организует поступление и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств Учреждением;

- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- вносит предложения о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет может представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее - Советы родителей);

- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

5.14. Состав Совета родителей формируется из родителей (законных представителей). Период полномочий Совета родителей устанавливается сроком в 1 (один) учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;
- высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников;
- привлекать внебюджетные средства;
- определять порядок использования внебюджетных средств;
- контролировать целевое использование Учреждением внебюджетных средств.

Руководитель Учреждения принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.

Заседание Совета родителей является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Совета родителей.

Совет родителей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, взаимодействует от имени Учреждения с органами власти, организациям и общественными объединениями без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

5.15. Вопросы формирования и компетенция иных коллегиальных органов управления Учреждением регулируются Положениями, принятыми общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом Учреждения соответственно.

5.16. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- а) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизация и ликвидация;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- д) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) определение перечня особо ценного движимого имущества;

- з) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждением, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- к) утверждение размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- л) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- н) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- о) согласование штатного расписания Учреждения;
- п) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и

обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется администрацией.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Совета муниципального образования Белоглинский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения производится:

–по решению Совета муниципального образования Белоглинский район;



–по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее 2-х месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов переходит в распоряжение администрации муниципального образования Белоглинский район для дальнейшего их перераспределения на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работником;
  - локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении;
  - локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, в том числе правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– локальные акты, регламентирующие организацию методической работы;

– локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении;

– другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

#### 9.2. Порядок принятия Учреждением локальных нормативных актов:

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

Мнение Профсоюза Учреждения учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Руководитель Учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет его проект в соответствующий орган управления Учреждением, а также – в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в Профсоюз Учреждения.

Орган Управления Учреждением или Профсоюз Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение органа Управления Учреждением или Профсоюза Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести доработку локального нормативного акта в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
Белоглинский район



Т.В. Сорокина