

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления образования
 администрации муниципального
 образования Белоглинский район
 _____ Т.В. Сорокина

«28» декабря 2024 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
 на 2025 год и плановые 2026-2027 годы**

Наименование учреждения муниципального образования Белоглинский район
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района»
 Дата
 Виды деятельности учреждения муниципального образования Белоглинский район - по сводному
 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
 2. по ОКВЭД
 3. по ОКВЭД
 Вид учреждения муниципального образования Белоглинский район - бюджетное учреждение По ОКВЭД

| Коды |
|------------|
| |
| 28.12.2024 |
| |
| |
| |
| |
| |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

- | | |
|---|---|
| <p>1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px;"></div> |
| <p>2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица -</p> <p>3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:</p> <p>3.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги</p> | |

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---|---------------------------|-----|---|------|------|
| | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Дополнительная общеразвивающая программа | | | очная | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 003 | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по контролю и надзору в сфере образования | % | 004 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|---|--|
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|---|--|

| вой записи | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | оказания муниципальной услуги | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2025 | 2026 | 2027 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---------------|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| | | | | Наименование показателя | Наименование показателя | | Наименование | код | | | | всего | всего | всего |
| | | | | | | | | | | | | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | Дополнительная общеразвивающая программа | | | очная | | Количество человеко/часов | человек о/час | 792 | 150048 | 150048 | 150048 | 79,5798 | 79,5798 | 79,5798 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Услуга предоставляется бесплатно

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 28.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации (отчет) в сети Интернет | Информация о предоставлении муниципальной услуги | 1 раз в год по завершении финансового года |
| В устной форме лично | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере поступления устных обращений |
| По телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут | По мере поступления звонков |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращения |
| Информационные стенды (уголки получателей услуг). Размещаемые в помещениях Учреждения | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, о порядке оплаты услуг Учреждения, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о занятиях, проводимых с детьми, ежедневное меню и т.д. | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| Взаимодействие с семьями родителей воспитанников | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей | В соответствии с планом работы Учреждения |
| Информационное сопровождение в средствах массовой информации | Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др. | В соответствии с планом работы Учреждения |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Уникальный

номер по базовому
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) работы:

| Уникальный номер реестровой | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|

| записи | | | | (формы) выполнения работы (по справочникам) | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | очередной финансовый год | 1-й год планового периода ¹⁾ | 2-й год планового периода ¹⁾ |
|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-----|-----------------|--------------------------|---|---|
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания – ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля над исполнением муниципального задания _____

3. Формы контроля над исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Опрос, анкетирование | Не менее 1 раза за финансовый год | Управление образования, финансовое управление и другие структуры администрации |

| | | |
|---|--|---|
| Приём населения по вопросам качества и объёма предоставляемых муниципальных услуг | | муниципального образования Белоглинский район |
| Проведение камеральных проверок | | |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания – по установленным формам

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания – до 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, - допускается отклонение от установленных показателей до 10%.

Директор МБУ ДО «Дом творчества Белоглинского района»



Г.И. Позднякова