

Приложение №15
к приказу МБУ ДО
«Дом творчества
Белоглинского района»
от 20.01.2022 г.№01-07/16

Положение об Управляющем совете

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В целях развития демократического, государственного общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательной организации, как Управляющий совет (далее – Совет).

Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района» (далее - Учреждение) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению вопросов функционирования и его развития.

1. Основные положения.

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующей в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Участники образовательного процесса (работники учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения, особенностей его программы развития;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Учреждении, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей района на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Решения управляющего совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

От имени Учреждения Совет уполномочен:

- представлять интересы Учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с

положением о Совете Учреждения.

2. Состав, порядок формирования Совета.

Совет учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива Учреждения. Срок полномочий членов управляющего совета составляет 3 (три) года. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор учреждения и работники учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.6. Порядок принятия решений Советом:

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

Решения в пределах полномочий, которые предоставлены уставом управляющему совету принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов - 50 процентов проголосовавших за данное решение от присутствующих, плюс один голос.

Количество членов Совета, при котором заседание совета правомочно принять решение, (кворум) составляет 2/3 общего числа членов управляющего совета.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и подлежат обязательному включению в протокол заседания Совета.

Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

5. Комиссии Управляющего совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями могут создаваться постоянные и временные комиссии.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации учреждения, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета. Член Совета может быть выведен из состава по решению в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения в образовательной организации;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор учреждения в срок до следующего заседания Совета после вывода из состава Совета его члена.